



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ENERGETIKE**

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 149

KLASA: 112-07/19-03/02
URBROJ: 517-02-1-1-19-39
Zagreb, 29. kolovoza 2019.

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA

Oglas za prijam u državnu službu na određeno vrijeme objavljen dana 23. srpnja 2019. godine na web stranici Ministarstva zaštite okoliša i energetike, dana 24. srpnja 2019. godine na web stranici Ministarstva uprave te u Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje broj 142 od 24. srpnja 2019. godine

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

**3. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE
OTPADOM**

3.1. Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

3.1.1. Služba za stratešku procjenu utjecaja strategije, plana i programa na okoliš

51. viši stručni savjetnik – 2 izvršitelja/ice, zapošljavanje na određeno vrijeme za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020. godine

Opis poslova:

Obavlja najsloženije upravne i stručne poslove u vezi s provedbom strateške procjene utjecaja strategije, plana i programa na okoliš. Izrađuje stručna polazišta i nacрте prijedloga zakona i drugih propisa te strateških i planskih dokumenata iz područja iz nadležnosti Službe. Obavlja stručne poslove usklađivanja zakonodavstva iz područja nadležnosti Službe s propisima Europske unije, prati propise Europske unije i sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja iz djelokruga rada Službe. Obavlja upravne i stručne poslove iz nadležnosti Službe koji se odnose na davanje mišljenja i prijedloga stajališta na nacрте propisa Europske unije i izvršavanje obveza i zadataka međunarodne suradnje, sudjeluje u izradi projekata iz nadležnosti Službe za potrebe EU i međunarodne suradnje, prati EU i međunarodna usmjerenja, postupke i iskustva vezana uz djelokrug rada Službe. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja, prijedloga stajališta i mišljenja na prijedloge stajališta za stručne radne skupine u tijelima Europske unije i na nacрте propisa Europske unije vezane na područja iz nadležnosti Službe. Sudjeluje u stručnoj suradnji Službe s drugim s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima te međunarodnim organizacijama iz područja iz nadležnosti Službe. Priprema odgovore na zastupnička pitanja i predstavke, u vezi s informiranjem javnosti, mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu nadređenih.

3.2. Sektor za održivo gospodarenje otpadom

3.2.1. Služba za dozvole i prekogranični promet otpadom

66. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica, zapošljavanje na određeno vrijeme za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020. godine

Opis poslova:

Obavlja složene upravne i stručne poslove izdavanja dozvola, rješenja, potvrda, odobrenja, ovlaštenja, suglasnosti, mišljenja i odluka iz područja gospodarenja otpadom i prekograničnog prometa otpadom, odluka o statusu i količinama otpada na odlagalištima i rješenja o odloženoj količini otpada, vođenja Očevidnika za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, Očevidnika nusproizvoda, ukidanja statusa otpada, laboratorija te uvoznika i izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku. Vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku iz nadležnosti Sektora. Obavlja složene upravne i stručne poslove iz djelokruga Službe te prati i sudjeluje u usmjeravanju razvoja informacijskog sustava gospodarenja otpadom u okviru djelokruga rada Službe. Izrađuje stručna polazišta i nacрте prijedloga zakona i drugih propisa te strateških i planskih dokumenata iz područja gospodarenja otpadom. Obavlja stručne poslove usklađivanja zakonodavstva iz područja gospodarenja otpadom s propisima Europske unije, prati propise Europske unije i sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja gospodarenja otpadom. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i prijedloga stajališta na nacрте propisa Europske unije iz područja gospodarenja otpadom i izvršavanje obveza i zadataka međunarodne suradnje na području gospodarenja otpadom, sudjeluje u izradi projekata iz nadležnosti Službe za potrebe EU i međunarodne suradnje, prati EU i međunarodna usmjerenja, postupke i iskustva vezana uz gospodarenje otpadom. Sudjeluje u stručnoj suradnji Službe s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i tvrtkama te međunarodnim organizacijama iz područja gospodarenja otpadom. Priprema odgovore na zastupnička pitanja i predstavke, u vezi s informiranjem javnosti, mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

3.2.2. Služba za planove i posebne kategorije otpada

70. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica, zapošljavanje na određeno vrijeme za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020. godine

Opis poslova:

Obavlja složene upravne i stručne poslove izrade mišljenja na zahtjeve za provedbu postupka utvrđivanja okolišne dozvole i procjenu utjecaja na okoliš, izrade smjernica za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, davanje prijedloga i mišljenja u vezi s provedbom i funkcioniranjem sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada i praćenja tokova posebnih kategorija otpada, strateških i planskih dokumenata gospodarenja otpadom te sudjeluje u provedbi Plana gospodarenja otpadom RH i projekata gospodarenja otpadom. Vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku iz nadležnosti Sektora. Obavlja složene upravne i stručne poslove te prati i sudjeluje u usmjeravanju razvoja informacijskog sustava gospodarenja otpadom u okviru djelokruga rada Službe. Izrađuje stručna polazišta i nacрте prijedloga zakona i drugih propisa te strateških i planskih dokumenata iz područja gospodarenja otpadom. Obavlja stručne poslove usklađivanja zakonodavstva iz područja gospodarenja otpadom s propisima Europske unije, prati propise Europske unije i sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja gospodarenja otpadom. Obavlja upravne i stručne

poslove koji se odnose na davanje mišljenja i prijedloga stajališta na nacрте propisa Europske unije iz područja gospodarenja otpadom i izvršavanje obveza i zadataka međunarodne suradnje na području gospodarenja otpadom, sudjeluje u izradi projekata iz nadležnosti Službe za potrebe EU i međunarodne suradnje, prati EU i međunarodna usmjerenja, postupke i iskustva vezana uz gospodarenje otpadom i planske dokumente gospodarenja otpadom. Sudjeluje u stručnoj suradnji Službe s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i tvrtkama te međunarodnim organizacijama iz područja gospodarenja otpadom. Priprema odgovore na zastupnička pitanja i predstavke, u vezi s informiranjem javnosti, mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

4. UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I OD SVJETLOSNOG ONEČIŠĆENJA

4.1. Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj

4.1.1. Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja

78. stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica, zapošljavanje na određeno vrijeme za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020. godine

Opis poslova:

Obavlja poslove i zadatke u okviru sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova, provedbu mjera za zaštitu klimatskog sustava. Provodi stručnu suradnju s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, ustanovama i tvrtkama, Izrađuje tehničke stručne podloge, sudjeluje u pripremi izvjava, prezentacija, izvješća, prikuplja stručne materijale, podatke od drugih središnjih tijela državne uprave i institucija u vezi s pripremama za sastanke i konferencije te sudjeluje u provedbi aktivnosti i obveza iz međunarodnih ugovora u području zaštite klime i ozonskog sloja. Sudjeluje u međunarodnoj suradnji. Izrađuje stručna mišljenja i daje odgovore na upite po pitanjima za koja je zadužen/a. Sudjeluje u izdavanju dozvola za emisije stakleničkih plinova i dozvola za obavljanje djelatnosti servisiranja i isključivanja iz uporabe rashladnih i klimatizacijskih uređaja. Prati izvršenje obveza u pogledu izvješćivanja o emisijama i provjere izvješća. Sudjeluje u izradi i prati provedbu projekata iz područja zaštite klime i ozonskog sloja. Organizira radionice, priprema izvješća i obavlja druge administrativne poslove u procesu provedbe projekata. Obavlja administrativne poslove za potrebe suradnje Službe s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, s gospodarskim subjektima, nevladinim udrugama, Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Daje odgovore na upite operatera. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

4.2. Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja

87. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica, zapošljavanje na određeno vrijeme za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020. godine

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove i zadatke, izradu propisa i usklađivanje zakonodavstva iz područja zaštite zraka s propisima EU. Sudjeluje u izradi planova, programa i izvješća u vezi sa zaštitom zraka i kvalitetom proizvoda (tekućih naftnih goriva i plinskih goriva, boja i lakova). Sudjeluje na izradi stručnih polazišta te izradi zakonskih i podzakonskih propisa i usklađivanja EU

regulativom na području zaštite zraka te kvalitete proizvoda. Izrađuje podloge i pregovaračka stajališta RH za sastanke Vijeća ministara okoliša i EU i njegova radna tijela; stajališta Republike Hrvatske za sastanke COREPER-a; podloge i stajališta za sastanke EU koordinatora u okviru Međuresorne radne skupine za europske poslove, vezano uz zaštitu zraka. Sudjeluje u provedbi aktivnosti i obveza iz međunarodnih ugovora u području zaštite zraka. Sudjeluje u poslovima razmjene podatka o kvaliteti zraka, emisijama u zrak i kvaliteti proizvoda s nadležnim tijelima i organizacijama Europske unije sukladno pravnoj stečevini EU te međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država sukladno potvrđenim međunarodnim ugovorima. Sudjeluje u pripremnim aktivnosti u cilju vođenja predsjedavanja Republike Hrvatske Europskom unijom za poslove iz nadležnosti ove Službe. Prati provedbu propisa i mjera za sprječavanje i smanjivanje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora po sektorima i mjera za smanjivanje nepovoljnih učinaka zakiseljavanja, eutrofikacije i prizemnog ozona, mjera zaštite zraka kod skladištenja benzina i drugih goriva, transporta benzina i provedbe mjera na servisnim postajama. Provodi nadzor nad radom državne mreže i praćenjem kvalitete zraka u državnoj mreži. Predlaže unaprjeđenje rada postaja i odabira lokacija za postaje te koordinira rad referentnih laboratorija. Sudjeluje u procjenjivanju kvalitete zraka za onečišćujuće tvari u zonama i aglomeracijama te razvrstavanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti. Prati razvoj informacijskog sustava u dijelu koji se odnosi na područje rada Službe i pravovremeno i cjelovito prikupljanje i unošenje podataka. Obavlja upravne i stručne poslove u vezi s utvrđivanjem tehničkih mjera za smanjivanje emisija hlapivih organskih spojeva kod skladištenja benzina i drugih goriva i njegove distribucije od terminala do servisnih postaja te drugih objekata, u vezi s utvrđivanjem i praćenjem kvalitete proizvoda (goriva, lakova i boja i sl.) u cilju ispunjavanja obveza vezanih uz zaštitu zraka, sigurnosti opskrbe energijom koja pogoduje okolišu te promicanja uporabe čistijih goriva i obnovljivih izvora za proizvodnju energije i potrebe prometa. Vodi i rješava upravni postupak iz djelokruga Službe. Priprema stručna mišljenja iz djelokruga Službe na investicijske programe koji se prijavljuju međunarodnim novčarskim institucijama. Daje mišljenja na zahtjeve za LIFE projekte. Organizira i prati izradu projekata iz nadležnosti Službe. Priprema stručna mišljenja na zahtjeve za provedbu postupka izdavanja okolišnih dozvola i na zahtjeve u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš. Suraduje sa središnjim tijelima državne uprave, nadležnim upravnim odjelima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, s gospodarskim subjektima, nevladinim udrugama i Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu i Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Izrađuje stručna mišljenja i priprema odgovore na zastupnička pitanja, predstavke i upite iz područja zaštite zraka, kvalitete proizvoda, terminala i benzinskih postaja. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

90. stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica, zapošljavanje na određeno vrijeme za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020. godine

Opis poslova:

Sudjeluje u stručnim poslovima i zadacima Službe. Izdaje dozvole za obavljanje djelatnosti praćenja kvalitete zraka, djelatnosti praćenja emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora i djelatnosti provjere ispravnosti mjernog sustava za kontinuirano mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak. Izdaje dozvole za obavljanje djelatnosti referentnih laboratorija. Vodi evidenciju pravnih osoba kojima je izdana dozvola. Sudjeluje u pripremi tehničkih podloga za izradu provedbenih propisa i planskih dokumenata te prati razvoj pravne stečevine EU iz područja zaštite zraka, tla i zaštite od svjetlosnog onečišćenja. Sudjeluje u osiguranju dostupnosti te pravovremenog i cjelovitog prikupljanja u informacijski sustav podataka iz nadležnosti Službe i ostalih podataka koji se koriste za razmjenu informacija. Obavlja poslove

vezane uz zaštitu od svjetlosnog onečišćenja, daje mišljenja o usklađenosti te pojašnjava odredbe podzakonskih akata i primijenjena pravila tehničke prakse, norme i standarde iz područja svjetlosne javne rasvjete. Sudjeluje u provedbi upravnog nadzora nad primjenom Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i njegovih provedbenih propisa te zakonitosti rada i postupanja nadležnih tijela, jedinica lokalne samouprave i osoba koje imaju javne ovlasti nad povjerenim im poslovima koji se odnose na postupanje u svezi s provedbom obaveza prema navedenom Zakonu to o tome surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnim za provedbu navedenog Zakona. Priprema odgovore na predstavke i priprema materijale iz djelokruga rada Službe za internetsku stranicu ministarstva. Priprema i obrađuje podatke za rad Službe. Prikuplja, sređuje i vodi preglede podataka, informacija i dokumentacije te surađuje s Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu u vezi s informacijskim sustavom zaštite zraka. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

6. UPRAVA ZA ENERGETIKU

6.1. Sektor za energetske politiku i planiranje

6.1.1. Služba za energetske strategije i statistike planiranja

124. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica, zapošljavanje na određeno vrijeme za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020. godine

Opis poslova:

Kontinuirano prati i provodi upravne i administrativne poslove vezano uz područje izrade godišnje energetske bilance, izrađuje izvješća o učincima mjera energetske učinkovitosti, izrađuje izvješća o provedbi programa i projekata iz nadležnosti Službe, surađuje u provedbi projekata Europske unije, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe. Sudjeluje u izradi energetske bilanci, analizira izvršavanje energetske bilance, analizira i ocjenjuje potrošnju energije u prethodnim godinama i radi planove potreba za iduću godinu, analizira izvršavanje energetske bilance, kontinuirano prati i analizira sigurnost opskrbe energijom. Sudjeluje u predlaganju mjera za usklađivanje razvoja energetskega sektora s razvojnim planovima Republike Hrvatske. Sudjeluje u provedbi programa i projekata međunarodne suradnje. Prati, prikuplja i obrađuje administrativne, statističke i razvojne podatke iz sektora energetike i sigurnosti opskrbe energijom, sudjeluje u izradi energetske bilance. Aktivno prati međunarodna i regionalna stanja i trendove u sektoru energetike, poglavito energetske statistike, tržišta energenata i aspekte sigurnosti opskrbe energijom. Analizira, ocjenjuje i predlaže planove razvoja energetskega sektora vezane uz planove razvoja ljudskih resursa, nacionalni potencijala i komunikacijske strategije u energetskega sektoru. Aktivno sudjeluje i prati međunarodna stanja i trendove u sektoru energetike, poglavito vezane uz održivost tržišta rada i aspekte sigurnosti opskrbe i održivosti te razvoja tržišta energenata vezanih uz razvoj ljudskih potencijala te mogućnosti implementacija novih tehnologija. Radi na provedbi projekata Europske unije i na drugim projektima iz sektora energetike te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

6.2. Sektor za energetska tržišta i infrastrukturu, energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije

6.2.1. Služba za razvoj energetskega tržišta i energetskega infrastrukturu

139. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica, zapošljavanje na određeno vrijeme za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020. godine

Opis poslova:

Kontinuirano vodi poslove u vezi s određivanjem prioritetnih projekata za opskrbu energentima u cilju nacionalne i europske povezanosti, izrađuje prijedloge zakona i propisa iz područja energetike. Analizira, ocjenjuje i predlaže planove razvoja energetskeg sektora vezane uz planove razvoja ljudskih resursa, nacionalni potencijala i komunikacijske strategije u energetskeg sektoru. Aktivno sudjeluje i prati međunarodna stanja i trendove u sektoru energetike, poglavito vezane uz održivost tržišta rada i aspekte sigurnosti opskrbe i održivosti te razvoja tržišta energentima, vezanih uz razvoj ljudskih potencijala te mogućnosti implementacija novih tehnologija. potiče konkurentnost energetskeg sektora, promovira ulaganja u energetskeg sektor, prati planiranje i izgradnju energetskeg objekata te njihov utjecaj na okoliš i društvo, prati obavljanje tehničko-sigurnosnih analiza i prosudbi, predlaže pokretanje nacionalnih energetskeg programa za osiguravanje dugoročnih razvojnih ciljeva Radi na provedbi projekata Europske unije i na drugim projektima iz sektora energetike te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

6.2.2. Služba za energetskeg učinkovitost i obnovljive izvore energije

143. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica, zapošljavanje na određeno vrijeme za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020. godine

Opis poslova:

Kontinuirano vodi poslove u vezi s određivanjem prioritetnih projekata za opskrbu energentima u cilju nacionalne i europske povezanosti, izrađuje prijedloge zakona i propisa iz područja energetike. Analizira, ocjenjuje i predlaže planove razvoja energetskeg sektora vezane uz planove razvoja ljudskih resursa, nacionalni potencijala i komunikacijske strategije u energetskeg sektoru. Aktivno sudjeluje i prati međunarodna stanja i trendove u sektoru energetike, poglavito vezane uz održivost tržišta rada i aspekte sigurnosti opskrbe i održivosti te razvoja tržišta energentima, vezanih uz razvoj ljudskih potencijala te mogućnosti implementacija novih tehnologija. potiče konkurentnost energetskeg sektora, promovira ulaganja u energetskeg sektor, prati planiranje i izgradnju energetskeg objekata te njihov utjecaj na okoliš i društvo, prati obavljanje tehničko-sigurnosnih analiza i prosudbi, predlaže pokretanje nacionalnih energetskeg programa za osiguravanje dugoročnih razvojnih ciljeva Radi na provedbi projekata Europske unije i na drugim projektima iz sektora energetike te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Podaci o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ (www.nn.hr) te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), a u vezi s člankom 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17 i 70/19).